Приложение № 1
к приказу № 97
от 24 марта 2016 года

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в КГБУЗ «Иланская РБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в КГБУЗ «Иланская районная больница» (далее по тексту Политика) разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации. Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлений Правительства РФ от 01.11. 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также Устава КГБУЗ «Иланская РБ» (далее по тексту - Иланская РБ).

1.2. Цель разработки настоящей Политики – определение порядка сбора, обработки, хранения и передачи персональных данных работников Иланской РБ (далее по тексту работники) и пациентов (далее по тексту граждан), обеспечение защиты прав и свобод работников/граждан при обработке его персональных данных (в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну), а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регламентирующих порядок обработки персональных данных.

1.3. Полный текст настоящей Политики подлежит опубликованию на WEB-сайте КГБУЗ «Иланская РБ».

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Иланская РБ (в том числе структурные подразделения) является оператором персональных данных и на нее возлагаются следующие обязанности:

- разъяснять субъекту персональных данных порядок и способы обработки его персональных данных, а также юридические последствия

отказа предоставить свои персональные данные (в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральными законами);

- осуществлять обработку персональных данных по заявлению субъекта персональных данных вносить в его персональные данные необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные;

- по запросу субъекта персональных данных предоставлять в доступной форме информацию о его персональных данных;

- вести учет передачи персональных данных третьим лицам;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (по его запросу) информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса;

- прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в случае отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку своих персональных данных или в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва (если иное не предусмотрено соглашением между Иланской РБ и субъектом персональных данных) с последующим уведомлением субъекта персональных данных;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных;

- назначить ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;

- издать документы, определяющие политику Иланской РБ в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- разработать и применять правовые организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политике Иланской РБ в отношении обработки персональных данных, локальными актами Иланской РБ;

- оценивать вред, который может быть причинен субъектами персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», соотносить указанный вред и принимаемые Иланской РБ меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;

- проводить ознакомление работников Иланской РБ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Иланской РБ в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

1.5. Принципы обработки персональных данных:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по управлению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, ели срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, сторонами которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные

данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Иланской РБ и устанавливает единый порядок обращения со сведениями, являющимися персональными данными и содержащими конфиденциальную информацию. Все работники Иланской РБ, непосредственно задействованные в процессе обработки персональных данных, должны быть ознакомлены с требованиями настоящего Положения под роспись в части их касающихся.

2. Основные понятия

2.1. Применительно к тексту настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Безопасность персональных данных – исключение несанкционированного (в том числе случайного) доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий;

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность переданных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные работника Иланской РБ (пациента) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (***субъекту персональных данных***);

Технические средства обработки персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звукопроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео – и буквенно-цифровой информации),программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.) средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных.

3. Порядок обработки персональных данных работников КГБУЗ «Иланская РБ»

3.1. Общие требования при обработке персональных данных работника

3.1.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Иланская РБ обязана соблюдать следующие общие требования при обработке персональных данных работников:

обработка персональных данных работников должна осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Иланской РБ работника и третьих лиц;

при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работников Иланская РБ должна руководствоваться Конституцией РФ, трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

Иланская РБ должна обеспечивать защиту персональных данных работников неправомерного их использования, изменения или утраты (за

счет средств Иланской РБ в порядке, установленным Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами).

3.2. Права и обязанности работников КГБУЗ «Иланская РБ» при обработке персональных данных.

3.2.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Иланской РБ работники имеют право на:

получение полной информации об их персональных данных, порядке и способах обработки этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требование об исключении или исправлении неполных, неверных, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Иланской РБ, а также данных, обработанных с нарушением установленных требований;

получение от Иланской РБ сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ, о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения, сроках обработки персональных данных (в том числе сроках их хранения), а также сведений о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

требование извещения Иланской РБ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

определение представителей для защиты своих персональных данных;

обжалование в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или судебном порядке неправомерных действий или бездействий Иланской РБ при обработке и защите персональных данных работника.

3.2.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник обязан:

при приеме на работу предоставить Иланской РБ полные и достоверные данные о себе;

в случае изменения сведений, составляющих персональные данные работник обязан своевременно сообщить об этом в отдел кадров или специалисту, ответственному по приказу за ведение кадрового учета.

3.2.3. Иланская РБ обязана:

осуществлять защиту персональных данных работника от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

обеспечивать хранение документации касающейся персональных данных работника (при этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные);

выдавать по письменному заявлению работника (не позднее трех дней со дня подачи этого заявления) копий документов, связанных с его работой (копий приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, заверяются надлежащим образом, регистрируются и предоставляются работнику безвозмездно;

вести учет передачи персональных данных работников третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления работодателю), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметку об отказе в ее предоставлении;

в целях обеспечения сохранности документов по личному составу увольняемых работников в случае реорганизации и ликвидации Иланской РБ, а также социальной защищенности граждан, выполняющих работу по трудовому договору, включать в свои локальные нормативные акты порядок учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации юридического лица;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, определенной в трудовом договоре и должностной инструкции, либо в случаях угрозы здоровью или жизни работника.

4. Порядок обработки персональных данных пациентов

4.1. Права и обязанности пациентов (субъектов персональных данных) и КГБУЗ Иланская РБ (оператора) при обработке персональных данных.

4.1.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) по своей воле и в своем интересе дать согласие на обработку своих персональных данных (в случае, когда для обработки персональных данных требуется обязательное согласие субъекта персональных данных, предусмотренное настоящим Положением);

2) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

3) требовать от Иланской РБ уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) отозвать согласие на обработку своих персональных данных. При этом субъект персональных данных должен понимать, что Иланская РБ являясь медицинской организацией, для выполнения возложенных на нее функций, полномочий и обязанностей согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» сможет продолжать обработку его персональных данных;

5) обжаловать действия или бездействия Иланской РБ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, а также защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.1.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Иланской РБ при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, когда предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.1.3. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять достоверные персональные данные в объеме, достаточном для достижения целей обработки персональных данных.

своевременно сообщать Иланской РБ информацию об изменении своих персональных данных.

4.1.4. Иланская РБ (оператор персональных данных) имеет право:

осуществлять обработку персональных данных при наличии письменного согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных (в случае, когда такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных);

передавать информацию о персональных данных в государственные, муниципальные учреждения, юридическим и физическим лицам только с письменного согласия субъекта персональных данных (в случае, когда такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных);

определять наиболее целесообразные меры защиты персональных данных, обеспечивающих требуемую безопасность персональных данных.

4.1.5. Иланская РБ (оператор персональных данных) обязана:

уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных;

предоставить субъекту персональных данных до начала их обработки информацию, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Иланской РБ на основании федерального закона, или если персональные данные являются общедоступными или субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором (ФФОМС, ТФОМС, СМО, ЛПУ и/или др.);

разъяснить субъекту персональных данных порядок и способы обработки его персональных данных;

разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом);

хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и уничтожить персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их отношении;

обеспечить безопасность (конфиденциальность, целостность, доступность) обрабатываемых персональных данных;

принять необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

по запросу субъекта персональных данных (или его законного представителя) предоставить в доступной форме информацию о его персональных данных (в представляемой информации не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных);

вносить в персональные данные необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных (или его законным представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Иланская РБ, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

уведомить субъект персональных данных (или его законного представителя) и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях в персональные данные и предпринятых мерах;

прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва (если иное не предусмотрено соглашением между Иланской РБ и субъектом персональных данных) с последующим уведомлением субъекта персональных данных;

вести учет передачи персональных данных третьим лицам;

сообщить в уполномоченный орган по защите субъектов персональных данных (по его запросу) информацию для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса;

осуществлять блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Иланской РБ при обращении или по запросу субъекта персональных данных (или его законного представителя), либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

устранить допущенные нарушения в обработке персональных данных, а в случае невозможности, уничтожить персональные данные с последующим уведомлением субъекта персональных данных (или его законного представителя);

уничтожить соответствующие персональные данные в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, и уведомить об этом субъекта персональных данных (или его законного представителя).

4.2. Условия обработки персональных данных пациентов (субъектов персональных данных)

4.2.1. Иланская РБ до начала обработки персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит сведения, указанные в уведомлении, а также сведения о дате направления указанного уведомления в реестр операторов. Сведения, содержащиеся в реестре операторов, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, являются общедоступными.

4.2.3. На Иланскую РБ не могут возлагать расходы в связи с рассмотрением уведомления об обработке персональных данных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, а также в связи с внесением сведений в реестр операторов.

4.2.4. В случае предоставления неполных или недостоверных сведений, указанных в уведомлении, уполномоченный орган по защите прав субъектов

персональных данных вправе потребовать от Иланской РБ уточнения предоставленных сведений до их внесения в реестр операторов. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных Иланская РБ обязана уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

4.2.5. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием таких средств (в информационной системе персональных данных) во внутренних локальных сетях Иланской РБ и защищенных корпоративных вычислительных сетях (VPN). Запросы пользователей информационной системы на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются автоматизированными средствами информационной системы в электронном журнале обращений (содержание электронного журнала обращений периодически проверяется соответствующими должностными лицами Иланской РБ или уполномоченными лицами).

4.2.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.2.7. Доступ к персональным данным имеют лица, включенные в список лиц, обрабатывающих персональные данные, утвержденный Главным врачом КГБУЗ «Иланская РБ».

4.2.8. Обработка персональных данных и хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в помещениях, в соответствии с утвержденным Главным врачом Иланской РБ списком. Допуск в такие помещения должен быть ограничен, вскрытие данных помещений должно осуществляться лицами для выполнения своих должностных обязанностей, в соответствии с утвержденным Главным врачом Иланской РБ списком.

4.2.9. Иланская РБ при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2.10. Обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» возлагается на уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере защиты прав субъектов персональных данных).

4.2.11. Обработка персональных данных, осуществляется без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность, персональных данных и исключающие к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Иланской РБ.

5. Ответственность за нарушение требований и норм, регламентирующих порядок обработки персональных данных

5.1. Работники Иланской РБ, виновные в нарушении требований и норм, регламентирующих порядок обработки персональных данных субъекта персональных данных (работники Иланской РБ или пациенты), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждый работник Иланской РБ, имеющий доступ к персональным данным (в том числе к материальным носителям персональных данных), несет личную ответственность за конфиденциальность персональных данных и сохранность материальных носителей персональных данных.

5.3. Руководитель (Главный врач), разрешающий доступ сотрудника к персональным данным субъекта персональных данных, несет персональную ответственность за данное разрешение.